

LAURENCE GIRAUD

Chargée d'Accueil

"De nature calme et bienveillante, je suis réactive et organisée dans l'accomplissement de mes tâches professionnelles, tout en veillant à une présentation soignée. Expérimentée et motivée, je souhaite mettre à profit mon sens du service et mon écoute active au sein de votre entreprise, à temps partiel.



- ❑ laurencegiraud0@gmail.com
- ❑ Le Cannet (06110)
- ❑ Permis B
- ❑ Véhicule personnel
- ❑ 06 88 50 61 24
- ❑ RQTH

Langues Anglais

Atouts

Avenante

Bienveillante

Sens de l'écoute

Empathique

sens du service

Faire preuve de réactivité

Centres d'intérêt

La diététique

Compétences Professionnelles

- **Accueillir, orienter et informer les visiteurs ou clients**
- **Assurer un accueil téléphonique de qualité**
- **Identifier, prévenir et résoudre les conflits de manière constructive**
- **Corriger, mettre en forme et rédiger des documents professionnels**
- **Analyser et traiter les demandes clients de façon efficace**
- **Mettre à jour et gérer des dossiers ainsi que des bases de données**
- **Faciliter la résolution de questions et démarches administratives**
- **Utiliser efficacement les outils numériques et logiciels adaptés**
- **Contrôler l'accès et la circulation des personnes dans les locaux**
- **Actualiser les informations mises à disposition du public**

Expériences professionnelles

- **Hôtesse d'Accueil**
De mai 2016 à novembre 2021 Royaume de l'Etang Cannes
- **Hôtesse d'Accueil**
De mars 1995 à février 2015
Riviera Côte d'Azur Immobilier Cannes
- **Hôtesse d'Accueil**
De janvier 1992 à février 1995 Société SOGECO Cannes

Diplômes et Formations

- **CAP Administration et Secrétariat**
Depuis juillet 1989 Lycée Raynouard Brignoles
- **Maîtrise des technologies de l'information - Renforcé + Certification 2024**

Informatique

Pack Office