



EXPERIENCES : BUREAUX ADMINISTRATION / VENTE – ENCAISSEMENT – RANGEMENT
QUALITES ESSENTIELLES : RIGUEUR ET SERIEUX
OBJECTIF : Je cherche une alternance dans le domaine de la gestion des entreprises et des administrations.

Actuellement en deuxième année de Bachelor Universitaire et Technologique en Gestion des Entreprises et des Administrations et enthousiaste vis-à-vis du monde du travail, **je m’investis pleinement dans les tâches qui me sont confiées quelles qu’elles soient.** Sérieuse et rigoureuse, j’ai le sens des responsabilités et le goût du travail de qualité. J’accorde une grande importance à la précision et je suis également capable de travailler en équipe et de collaborer.

EMPLOIS – STAGES

Août 2024	Adjointe administrative	Récolement des collections dans les bus, re cotation d’une partie des magasins, reclassement, équipement des DVD et des livres. Découverte du fonctionnement d’un organisme d’envergure départementale.	BIBLIOTHÈQUE DÉPARTEMENTALE - GAP
Janvier- février 2024	Agent d’assurances	Découverte du travail administratif au sein de différents métiers du secteur assurantiel (gestion de sinistres, de clientèle, logiciels...).	AXA ASSURANCES – BRUYANT - GAP
Job d’été 2023	Vendeuse polyvalente	Conseil clientèle, encaissements en autonomie, esthétique des rayons, rangement, gestion de stock, travail en équipe, comptage caisse.	ZEEMAN - GAP
Février 2020	Technicien informatique itinérant	<i>Direction du Support et de la Maintenance informatique.</i> Branchements et installations périphériques informatiques, logistique.	LA POSTE

SAVOIR-FAIRE ACQUIS

EXCEL – WORD - INTERNET
- Environnement Windows,
- Orthographe et syntaxe en français très correctes,
- Langues étrangères très bon niveau,
- Encaissements, vente
- Réalisation de tâches administratives.

SAVOIR-ETRE

- conscience professionnelle,
- rigueur,
- discrétion,
- organisation,
- enthousiasme,
- esprit d’équipe,
- concentration.

CENTRES D’INTERETS

- Voyages,
- Musique,
- Sport,
- Mode,
- Anglais, espagnol.

ETUDES SUIVIES

2024 - 2025

B.U.T. G.E.A. GAP 2^{ème} année, option G.E.M.A. (Gestion Entrepreneuriale & Management des Activités)

2023 - 2024

B.U.T. G.E.A. GAP 1^{ère} année - validée en juin 2024

Matières étudiées :

comptabilité, finance, fiscalité, outils mathématiques de gestion, **gestion des ressources humaines**, contrôle de gestion, **psychologie sociale**, **sociologie**, expression et communication, management, gestion de projets, **droit**, économie, institutions publiques française et européennes, outils numériques de gestion, projet personnel et professionnel.

DIPLOMES ET CERTIFICATIONS OBTENUS

2023

ATTESTATION DE COMPETENCE EN LANGUES VIVANTES ESPAGNOL ET ANGLAIS

2020 2023

BACCALAUREAT GENERAL (Mention bien) - Lycée privé Saint-Joseph

Spécialités :

S.E.S. (Sciences économiques et sociales)

H.G.G.S.P. (Histoire Géographie, Géopolitique et sciences politiques)

H.L.P. (Humanités littératures et philosophie)

Langues :

Anglais, Espagnol (bon niveau).

2016 – 2019

Brevet des Collèges (mention très bien) – Collège privé Saint-Joseph.